

AVIS DE VACANCE DE POSTE

N°19/COOPI/2023

TITRE DE POSTE : Assistant coordinateur santé mentale et soutien psychosocial

TYPE ET DUREE DU CONTRAT : Contrat de travail à Durée Déterminée (CDD) renouvelable

LIEU D’AFFECTATION : Niamey

DATE DE PUBLICATION : 17/04/2023

DATE LIMITE DE DEPOT DE DOSSIER : 30/04/2023

CONTEXTE

COOPI est une organisation non gouvernementale italienne, indépendante et laïque, engagée dans la lutte contre les injustices sociales et la pauvreté dans le Sud du monde et dans la construction d'un futur dans lequel soient garantis pour tous des bonnes conditions de vie, le respect des droits et la parité des opportunités. Depuis 1965, COOPI a réalisé plus de 600 projets de développement et interventions d'urgence dans 50 pays, employant plus de 30.000 opérateurs locaux et assurant un bénéfice direct à plus de 50 millions de personnes. En Afrique, en Amérique Latine, en Asie et dans l'Europe de l'Est, COOPI favorise l'accès à l'eau et le droit à la santé et à l'instruction des communautés les plus pauvres.

COOPI est présent au Niger depuis 2012 avec un bureau de coordination à Niamey, et de bases terrain à Diffa, Agadez, Tillabéry, Tahoua et Maradi. COOPI intervient dans les secteurs de la santé, santé mentale et soutien psychosocial (SMSPS), éducation, protection et nutrition/sécurité alimentaire. Les principaux bailleurs de fonds sont USAID/BHA, ECHO, la Coopération Suisse, la Coopération Italienne (AICS), UE et les agences des nations unies (UNHCR, UNICEF, OIM).

Pour les besoins de renforcement de son effectif, l'organisation recrute un Assistant coordinateur santé mentale et soutien psychosocial.

I.MISSIONS ET RESPONSABILITES

- ✓ Contribuer à l'identification des besoins SMSPS de la population dans le cadre de la mission et participer à la mise en place de stratégie COOPI en conséquence
- ✓ Organiser et superviser les études terrain préliminaires et la collecte des données dans le cadre du projet
- ✓ Organiser des ateliers de consultation, au niveau régional et national, des acteurs de santé mentale afin de collecter les inputs, défis et besoins qui peuvent contribuer au développement de la stratégie en santé mentale et des matériels de formation
- ✓ Contribuer à la consolidation de la collaboration avec l'Université ;
- ✓ Contribuer à la production des matériels et manuels de formation en collaboration avec le Chercheur de l'Université ;
- ✓ Contribuer à la bonne mise en œuvre des activités SMSPS de la mission conformément à la stratégie nationale de la santé mentale en vigueur ;
- ✓ Participer à la définition, à la planification, à l'organisation et à la mise à jour des activités de santé mentale et du budget, en étroite collaboration avec les autres membres de la coordination, afin d'assurer l'utilisation efficace et efficiente des ressources nécessaires tout en maintenant le haut niveau de qualité des activités SMSPS de COOPI au Niger ;
- ✓ Assurer la mise en œuvre de tous les protocoles standards SMSPS et des méthodes prévues par COOPI et superviser leurs applications par tous les professionnels sous sa responsabilité, afin de fournir les services les plus appropriés aux personnes affectées par des situations de choc et les autochtones ;
- ✓ Superviser et s'assurer que les activités mentales (au sein et hors des établissements de santé), avec les patients, sont effectuées avec un suivi régulier et conformément aux protocoles et normes de COOPI dans le but de fournir le traitement le plus approprié aux clients souffrant de problèmes psychosociaux, en

assurant que l'équipe de santé mentale est calme et neutre au cours des sessions indépendamment des sentiments personnels et/ou des croyances.

Contribuer à l'analyse et le développement du matériel technique, les outils, les lignes directrices et les documents élaborés pour les activités SMSPS afin de développer un soutien approprié aux patients ;

- ✓ Contribuer à la réalisation d'une cartographie et maintenir la mise à jour de manière régulière des services existants, y compris les autres ONG, les ONG locales, les groupes communautaires et les services de santé gouvernementaux, etc., et maintenir une communication et une collaboration régulières en fonction des objectifs et du contexte ;
- ✓ Assurer une bonne communication avec les autres composantes de la coordination COOPI Niger ;
- ✓ Contrôler et évaluer les activités SMSPS (définir les indicateurs et suivre les outils, la collecte et l'analyse des données, rapport régulier sur les activités de santé mentale, etc.) afin de disposer d'informations fiables pour les activités et les adapter en conséquence ;
- ✓ Participer à la rédaction des rapports mensuels selon les directives (SitRep, rapport statistique, etc.) ;
- ✓ Partager les situations et les cas problématiques avec le coordinateur SMSPS pour l'aide à la prise de décision et à la résolution de problème ;
- ✓ S'assurer que les patients psychiatriques se présentant aux structures de prise en charge reçoivent un traitement adéquat, y compris des médicaments psychotropes et un soutien psychosocial par un projet COOPI ou par une référence à une ressource appropriée ;
- ✓ Fournir une formation et une supervision sur une base régulière ;
- ✓ S'assurer que les traducteurs sont formés sur la terminologie et le comportement approprié au cours des sessions.

Cette liste des tâches est non-exhaustive et peut être adaptée au besoin des activités sur demande des superviseurs directs.

II. PREREQUIS

- ✓ Être de nationalité Nigérienne ;
- ✓ Diplômes Universitaire en soins psychiatriques
- ✓ Minimum 02 années d'expérience professionnelle dans le domaine de la Santé Mentale et Soutien PsychoSocial ;
- ✓ Expérience de travail dans les ONG humanitaires est un plus ;
- ✓ Une expérience dans les projets de santé primaire et santé mentale serait un atout
- ✓ Bonne connaissance des outils informatiques (Excel/ word), Internet et autres logiciels;
- ✓ Capacité de travailler dans un contexte instable, de gérer le stress à faire face à l'imprévu;
- ✓ Excellentes aptitudes de communication, verbalement et par écrit ;

III. Aptitudes et Qualités Recherchées

- ✓ Autonomie et bonne volonté ;
- ✓ Appréciation du travail en équipe ;
- ✓ Sens de l'écoute et empathie ;
- ✓ Inventivité, créativité et prise d'initiatives ;
- ✓ Adaptabilité interculturelle et tolérance ;
- ✓ Très bonne capacité d'adaptation et bon esprit relationnel avec le milieu de travail ;
- ✓ Être disposé à travailler dans des situations de stress et à faire face à l'imprévu ;
- ✓ Excellente maîtrise du français, haoussa et du zarma ;
Connaissance de l'anglais et de l'arabe est un plus

IV. COMMENT POSTULER

Le dossier de candidature devra contenir :

- Un CV détaillé avec les références d'au moins trois personnes à contacter pour la vérification des expériences antérieures ;
- Une lettre de motivation datée et signée adressée à **la Cheffe de Mission de COOPI**



Niger ;

- Carte ANPE

Le dossier de candidature est à envoyer exclusivement par mail avec en objet la mention « **Assistant coordinateur santé mentale et soutien psychosocial** » au plus tard **le 30/04/2023** à l'adresse suivante : recrutement.niger@coopi.org

Notes :

En raison du volume important de candidatures, COOPI ne serait pas en mesure de donner suite à l'ensemble des dossiers à recevoir ; seuls les candidats sélectionnés seront invités pour un test écrit suivi d'un entretien.

COOPI est un employeur qui tient compte de la balance du genre dans son staff : les candidatures féminines sont donc vivement encouragées.

Pour COOPI

Morena ZUCHELLI

Chef de Mission