



Poste	: Coordonnateur.trice Local.e PACOPE-SPE
Unité de Gestion	: PACOPE SPE
Lieu d'Affectation	: Tahoua
Nature du Contrat	: CDD (12 mois)
Superviseur Direct	: Manager Village d'Enfants Tahoua
Superviseur Technique	: Coordonnateur National PRF
Date de clôture	: 25/07/2023 à 23 h 30 mn

Fondée en 1949, SOS Villages d'Enfants International est une Organisation Internationale de développement social qui œuvre pour la satisfaction des besoins et la protection des droits de l'enfant orphelin et vulnérable. Représentée dans 137 pays à travers le monde, elle est implantée au Niger depuis 1989 à travers SOS Villages d'Enfants au Niger. Pour l'exercice de ses activités sur le territoire nigérien, SOS Villages d'Enfant au Niger est engagé dans le processus de recrutement d'un(e) professionnel(le) motivé(e) et dynamique pour pourvoir au poste de **Coordonnateur (trice) Local.e pour le compte du Programme d'Accompagnement des Communautés pour la Protection d l'Enfant et les systèmes de protection de l'enfant(PACOPE-SPE), mis en œuvre jusqu'en 2026.**

Ce programme fait partie d'un groupe de douze (12) programmes sur fonds institutionnels qui visent le renforcement de capacités de prise en charge des besoins essentiels des enfants de familles bénéficiaires, ainsi que l'employabilité des jeunes et le renforcement de structures communautaires et de partenaires du système national de protection de l'enfant pour la protection de tous les enfants des zones d'intervention des programmes.

1.Résumé du poste

Placé(e) sous la supervision directe du Manager Village d'Enfant de Tahoua et sous la supervision technique du Coordonnateur National des PRF basé à Niamey, le Coordonnateur/ la Coordinatrice local(e) est Chargé (e) de la planification (activités et budget), de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation des activités du programme et la gestion d'une équipe programme, conformément aux politiques de l'organisation, à l'accord- cadre signé avec SOS VEM Luxembourg pour la mise en œuvre du PACOPE-SPE, ainsi qu'aux stratégies nationales et sectorielles de prise en charge et de protection des enfants en détresse et aux ressources disponibles.

2.Résumé des responsabilités

- Veille à l'application et le respect de la sauvegarde et le HEAS par le personnel, les volontaires communautaires/Bénévoles, les partenaires et autres prestataires de services associés à la mise en œuvre du programme;
- Responsable de la gestion de l'équipe programme, de la gestion des équipements et engins mis à la disposition du programme, de la logistique et de la gestion des opérations et du bon usage des locaux affectés pour le programme ;
- Coordonne la réalisation des exercices de planification et de budgétisation annuelle avec son équipe, de collecte et d'analyse des données pour le suivi des progrès et la mesure des résultats du programme ;

- Assurer l'utilisation efficace et efficiente des ressources matérielles, financières et humaines mises à la disposition du programme, en binôme avec un comptable programme
- Supervise l'équipe programme dans la préparation et la mise en œuvre d'activités de formation et d'accompagnement en direction des bénéficiaires et des partenaires du programme ;
- S'assure de la mesure périodique des indicateurs et la documente via les outils de suivi et de supervision à la disposition de l'équipe et des coordinations ;
- Assure avec son équipe l'analyse continue des progrès et changements constatés, en collaboration avec le personnel technique de la CN PACOPE ;
- Veille à ce que les appuis spécifiques soient donnés à chaque bénéficiaire et en particulier auprès des parents en situation de vulnérabilité et aux enfants orphelins/victimes de violences, abus, exploitation et négligence ;
- Guide et soutien le développement durable de réponses communautaires à la situation des enfants qui risquent de perdre le soutien parental et vivant dans des conditions de vie extrêmement difficiles ;
- Veille à l'élaboration et au suivi de la mise en œuvre des Plans de Développement des familles en vue de faciliter l'accès des enfants aux services sociaux de base et à la mise en œuvre des plans d'actions des structures communautaires accompagnées par le programme
- Documente les progrès, ainsi que les initiatives locales et des bonnes pratiques dans les rapports d'avancement, en faveur du renforcement de capacités des familles bénéficiaires pour la prise en charge des besoins essentiels des enfants, ainsi que celles des groupements économiques et structures communautaire pour la prise en charge de cas d'enfants avec des besoins spécifiques et/ou survivants de VAEN ;
- Assure la synergie d'actions entre le programme et les partenaires locaux, avec les autorités locales et administratives, les ONG et tout autre acteur institutionnel spécialisé concernés par l'intervention du programme.

3. Principales tâches techniques

Planification

- Veille au respect des calendriers établis pour l'année avec la CN PACOPE concernant les planification, révision, rapports et plan de formation ;
- Organise et anime des rencontres de bilan préparant la planification annuelle ;
- Coordonne et accompagne les équipes dans les activités de planification opérationnelle avec les bénéficiaires et autres parties prenantes associées à la mise en œuvre du programme ;
- Supervise les activités annuelles de planification, de définition des cibles, de budgétisation, via les outils prévus (PA et TdB), ceci en associant toute l'équipe et les conseillers PE et RE.
- Assure l'interface avec la CN pour feedback et révision du planning, en vue d'aboutir à une version formalisée et approuvée ;
- Supervise la planification opérationnelle semestrielle, trimestrielle, mensuelle
- Coordonne la planification budgétaire, le suivi comptable et financier de son programme, en associant son équipe et la CN

Cadrage stratégique, méthodologique et technique

- Veille à l'orientation et à l'application et au respect de la sauvegarde et le HEAS par le personnel, les volontaires communautaires/Bénévoles, les partenaires et autres prestataires de services associés à la mise en œuvre du programme en collaboration avec les conseillers thématiques et les membres du comité d'intégrité ;

- Veille à la mise en œuvre par son équipe des stratégies opérationnelles, méthodologies et outils proposés par la coordination nationale ;
- Identifier les besoins de formation du personnel d'encadrement, des bénéficiaires et des partenaires associés à la mise en œuvre du programme ;
- Collabore étroitement avec les conseillers(ères) thématiques pour l'appui conseil, l'orientation et l'accompagnement de son équipe ;
- Participer aux rencontres techniques animées par la coordination nationale pour l'analyse et le suivi des résultats et l'organisation de l'appui technique des équipes auprès des groupes cibles ;
- Accueillir et participer aux missions de supervision et de monitoring conjoint associant les conseillers, la coordination nationale et l'appui technique SOS LU.
- Assurer la mise en application des recommandations issues des missions de monitoring et de contrôle ;
- Valide les termes de référence de mise en œuvre des activités et les transmet pour approbation à la CN ;
- Valide les dépenses des activités opérationnelles conformément aux termes de référence en collaboration avec le comptable;
-

Supervision de la mise en œuvre des activités planifiées

- Coordonne les activités d'identification et d'admission des familles (Parents/Tuteurs et enfants) bénéficiaires du programme dans le respect des procédures de l'organisation
- Effectue des visites de terrain pour apprécier l'efficacité des interventions, soutenir et accompagner les réunions-bilan avec les structures communautaires et partenaires concernés ;
- Analyse périodiquement l'état d'avancement du programme et documente la mesure des résultats via les outils de suivi du programme selon la GAR (CMR, CR, TdB, suivi PA...);
- Analyser et veiller à la justification des écarts de planification avec les chargés de composantes et le/la comptable programme
- Organiser le suivi de la mise en œuvre des acquis des différentes formations ;
- Organise et anime les rencontres d'équipe hebdomadaires et mensuelles de programmation des activités et de compte rendu des réalisations avec les équipes ;
-

Suivi-évaluation

- Programme et supervise les activités de collecte, saisie, traitement de données, et la mise à jour des indicateurs de résultats dans la base de données PACOPE SPE (Alchemer) ;
- Intègre les enfants et les familles dans la base des données du programme PDB2 du programme et les statistiques du programme dans la base de données et ou PRODIGI ;
- Veille à la qualité des fiches de données collectées avant leur saisie, en collaboration avec les équipes chargées de RE et PE ;
- A partir des informations traitées des bases de données, renseigne régulièrement le cadre de rendement en collaboration avec la CN PACOPE ;
- Fournit périodiquement des informations relatives à la mesure d'autonomie de l'ensemble des unités d'analyse du programme dont les familles bénéficiaires des programmes ;
- Veille à la qualité des données renseignées dans les bases de données pour le compte du programme (SIG AVE&C, PACOPE SPE et PDB2)
- S'assurer de la réalisation par l'équipe avec les familles et les acteurs locaux du programme des suivis sanitaires, scolaires des enfants et de formation professionnelle des jeunes ;
- Participer à l'organisation des évaluations externes (mi-parcours, fin de programme) ;
- Facilite l'organisation des missions d'évaluation externe et à fournir toute information relative au suivi et à la mesure des résultats.

Rapportage

- Tient à jour des fiches de supervision incluant ses observations et des témoignages concernant le niveau de satisfaction des partenaires locaux et familles ;

- Consolide, vérifie et transmet les rapports mensuels d'avancement de l'équipe selon les canevas proposés à la coordination nationale pour feedback
- Supervise la rédaction de la version préliminaire du rapport semestriel narratif en ce compris une analyse du rapport financier en collaboration avec l'équipe et le comptable
 - o Participer à l'analyse par l'équipe de l'atteinte des cibles, du niveau de réalisation des activités en lien avec l'exécution du budget par période
 - o Veiller à la qualité des analyses faites par les chargés de composantes à partir des calculateurs Excel et à partir d'informations croisées ;
- Elabore les rapports et autres documents sur l'avancement de la mise en œuvre du programme en collaboration avec le personnel du programme et la coordination nationale intégrant l'analyse des progrès concernant les résultats et l'exécution des plans d'action et budget;
- Contribue au rapport d'avancement de la Direction de programme dont il relève ;
- S'assure de l'archivage de la documentation sur la gestion du programme et de la documentation produite concernant les familles et les groupes ciblés.

Gestion financière et budgétaire selon la gestion axée sur les résultats

- Accompagne la budgétisation de la programmation annuelle proposée par l'équipe en conformité aux stratégies et budgets approuvés ;
- Elabore les prévisions mensuelles et faire le suivi de leur mise œuvre ;
- Elabore et exécute les réquisitions pour les dépenses planifiées et budgétées et en faire le suivi; Vérifie la caisse et les pièces justificatives avec le comptable (cosignature)
- Contrôle l'exécution du budget, vérifie les rapports de suivi comptable et financier, analyse et explique les écarts budgétaires et propose des réajustements ;
- S'assure de la mise à jour du TDB et de l'outil de suivi financier, vérifie leur cohérence avec le budget approuvé ;
- S'assure de la préparation des rapports financiers avec les comptables et son équipe selon les échéances ;
- Vérifie les rapports financiers consolidés et justifie les écarts en collaboration avec le comptable et l'équipe

Capitalisation/leçons apprises

- Accompagne l'équipe pour la documentation d'expériences concernant les partenaires locaux ciblés par la capitalisation ;
- Met à la disposition des responsables chargés de la capitalisation la logistique nécessaire pour les activités de collecte de données : focus group ou interview, de tournage, etc. ;
- Participe à la diffusion des bonnes pratiques et leçons apprises avec les partenaires locaux du PACOPE

Organisation et gestion d'équipe

- Identifie les besoins en RH et les communique à la coordination nationale ;
- Assure la gestion administrative : respect des responsabilités et politiques, évaluation de performances, gestion des horaires et congés, respect des procédures, du règlement, etc.
- Assure l'orientation du nouveau personnel prenant fonction en cours de programme et faciliter les collaborations entre l'équipe et les conseillers thématiques PACOPE SPE ;
- Veille à la mise à disposition de la logistique nécessaire (motos, ordinateurs) pour chaque agent(e) et à leur bon entretien ;
- Organise, structure et supervise les prestations assurées par des volontaires ;
- Participe aux réunions de coordination organisées à la CN PACOPE et par l'Unité programme de Tahoua.

Représentation

- Partager les informations pour rendre visibles les résultats du PACOPE auprès de la Direction de Programme SOS et des autorités locales;
- Participer aux rencontres de concertation nationale, comités de pilotage et plateformes d'échanges organisées par SOS LU associant les responsables PACOPE des autres pays ;

- Participer aux rencontres du cadre de concertation sur la protection ;
- Proposer des modes de collaborations avec les acteurs locaux et structures locales spécialisées reconnues pouvant contribuer au renforcement de l'action du programme.

4. Responsabilités en matière de sauvegarde de l'enfant :

- Collabore avec le Coordonnateur National de Sauvegarde de l'Enfant sur toutes les questions liées à la sauvegarde de l'enfant ;
- Veille à la formation des parents/tuteurs, les enfants et jeunes sur la sauvegarde de l'enfant (Politique SOS de Protection de l'Enfant, code de l'enfant, mécanisme de signalement) ;
- Veille aux formations des élus communaux et des Organisations à Base Communautaires sur la protection de l'enfant et les mécanismes communautaires de protection des enfants ;
- Met en œuvre les normes en matière de sauvegarde de l'enfant dans le PACOPE tout en faisant le suivi nécessaire ;
- Participe à la formation sur la sauvegarde de l'enfant et met en œuvre les acquis des formations ;
- S'associe à l'action de prise en charge des victimes des incidents signalés dans le domaine de la sauvegarde de l'enfant ;
- S'assure que les contrats avec les partenaires et fournisseurs comprennent une section consacrée à la Politique de sauvegarde de l'enfant, la politique sur le harcèlement sexuel et aux mesures correspondantes ;
- Assure le bien-être et la sécurité des enfants qui viennent en contact avec le PACOPE ;
- Fournit un casier judiciaire datant de moins de 3 mois ;
- S'approprie des documents liés à la sauvegarde de l'enfant, de prévention de l'exploitation sexuelle et du harcèlement sexuel et le code de conduite au moins une fois par mois et s'y conformer.

5. Responsabilités liées à la Prévention du harcèlement, de l'exploitation et des abus sexuels (HEAS)

- Participe aux formations sur le Harcèlement sexuel développées par SOS Villages d'Enfants et s'engage à mettre en œuvre les acquis des formations ;
- Signale toute allégation de harcèlement sexuel conformément au dispositif en vigueur à SOS Villages d'Enfants.

6. Qualification et Compétences requises

- Être titulaire d'un Bac + 3 au moins en sciences sociales, développement communautaire local, gestion de projet ou de tout autre diplôme admis en équivalence ;
- Avoir au minimum quatre (4) années d'expérience dans des postes de responsabilité similaires dans un autre domaine d'intervention assimilé à la protection de l'enfant;
- Avoir une bonne connaissance des questions de développement social, comme la protection de l'enfant, l'éducation, le développement communautaire, la microfinance, le genre, la santé de la reproduction et les questions liées à la jeunesse.
- Avoir des connaissances significatives en matière de renforcement des capacités ;
- Avoir des compétences prouvées en rédaction de rapports et de documents de projets ;
- Maîtriser parfaitement la langue française. ; la maîtrise de l'anglais serait un atout ;
- Avoir la facilité d'adaptation et la capacité de diriger un groupe ;
- Maîtriser l'outil informatique, notamment la suite MS Office, Internet et l'utilisation des bases de données.

7. Attitudes et qualités personnelles

Etre en bon état de santé (validé par un certificat médical datant d moins de trois mois) ;

- Adhérer aux valeurs, à la vision et à la mission de l'organisation SOS VE qui placent l'enfant au centre de son intervention
- Être rigoureux.se, organisé.e dans le travail et capable de travailler sous pression
- Pouvoir intervenir et réagir avec calme face à des situations difficiles ;
- Ne pas avoir été impliqué.e dans un incident de sauvegarde de l'enfant et/ou d'abus, de harcèlement sexuel en tant qu'auteur
- Tolérance vis- à-vis de la diversité culturelle et religieuse



Comment postuler :

- Merci de bien vouloir enregistrer votre candidature en ligne en utilisant le lien suivant :

[Lien pour l'enregistrement des candidatures CL PACOPE-SPE](#)

Les candidats doivent envoyer également et systématiquement après l'enregistrement de leurs candidatures en ligne et en français : leurs CV à jour , une lettre de motivation, au moins 3 références professionnelles dont un RH et deux superviseurs hiérarchiques qui ne doivent pas être des parents ou amis, les copies certifiées conforme du ou des diplômes, le casier judiciaire datant de moins de 3 mois, la carte d'inscription à l'ANPE, le certificat de visite médicale datant de moins de 3 mois à l'adresse : recrutement@sosniger.org au plus tard le 25/07/2023 à 23h30 mn, et en mentionnant « **Coordonnateur Local PACOPE-SPE** » dans l'objet du courriel.

NB : Seuls les candidats ayant renseigné leurs candidatures en utilisant le lien ci-dessus indiqué et ayant aussi envoyés tous les éléments du dossier à l'adresse indiquée ci-dessus seront considérés.

Compte tenu du nombre élevé de candidatures, seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Les candidatures féminines sont encouragées.

Cet avis de recrutement est posté sur le site Nigeremploi et publié au niveau de l'Agence Nationale pour la Promotion de l'Emploi (ANPE)

En accord avec la politique de l'organisation relative à la protection de l'enfant, tout emploi est soumis à la vérification des antécédents et du casier judiciaire.

SOS Villages d'Enfants est engagé pour la méritocratie et l'intégration et ne fera pas de discrimination dans le recrutement, la formation, le développement des carrières et la promotion sur la base de la race, du sexe, de l'origine ethnique, de la couleur, du statut matrimonial, du handicap, de l'appartenance politique et de la religion et des croyances.

Ce que nous défendons:

SOS Villages d'Enfants au Niger est engagée à créer et à maintenir un environnement chaleureux et protecteur. Elle promeut ses valeurs fondamentales, prévient et traite les abus et l'exploitation des enfants. Nous condamnons fermement toutes les formes de maltraitance et d'exploitation des enfants, que ce soit au sein ou à l'extérieur de notre organisation. Nous répondons toujours à tout cas de maltraitance avérée, allégation ou tentation d'abus dans notre sphère d'influence selon sa nature. Nous veillons à ce que des mécanismes soient en place pour sensibiliser, aider à la prévention, encourager les signalements et faciliter les réponses. Ces mécanismes vont des actions de développement des ressources humaines telles que la formation et le conseil aux mesures telles que la suspension, le licenciement et l'action en justice.