

<b>TITRE DU POSTE :</b> Manager Consortium	
<b>PROGRAMME :</b> OPERATIONS	<b>LOCATION :</b> TBC
<b>GRADE :</b> TBC	<b>DUREE DU CONTRAT :</b> CDD
<p><b>SAUVEGARDE DES ENFANTS :</b></p> <p>Niveau 2 : le titulaire du poste aura accès à des données personnelles concernant des enfants et/ou des jeunes dans le cadre de son travail, soit il occupera un poste "réglementé" (comptable, avocat, notaire, cadre juridique) ; un contrôle de police sera donc nécessaire (au niveau "standard" au Royaume-Uni ou équivalent dans d'autres pays).</p>	
<p><b>BUT DU POSTE :</b></p> <p>Le gestionnaire du consortium sera responsable de la coordination des activités opérationnelles pour les ONGs partenaires réunis en consortium dans le cadre de la mise en œuvre du programme. Il sera le répondant direct des Program managers des membres du consortium y compris celui du SCI.</p> <p>Le gestionnaire du consortium garantira une bonne collaboration des partenaires en établissant des relations solides pour une mise en œuvre de qualité du programme, notamment en fournissant soutien le développement des plans de travail harmonisés, identifier et consolider les besoins en renforcement de capacités des ONGs partenaires, fournir des conseils stratégiques dans le cadre d'un partenariat mutuel et équilibré orienté vers des objectifs clés de la localisation et/ou d'une collaboration basée sur des principes de mutualisation des expertises et valeurs.. Il travaillera en parfaite coordination avec le Manager Programme pour la gestion de qualité du personnel, la mise en œuvre de l'action, la gestion du budget, la gestion des performances, le S&amp;E, les relations avec les parties prenantes externes, notamment les autorités gouvernementales, les groupes de travail humanitaires et les partenaires du projet.</p> <p>Il travaille en coordination avec le département des Awards et gestion des subvention pour le suivi des accords de financements et les relations avec le membre, et le manager des partenariats et de la localisation afin d'assurer la mise en œuvre d'un partenariat et d'une gouvernance équitable avec les membres du consortium.</p>	
<p><b>ETENDUE DU POSTE :</b></p> <p>Rend compte à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• au Field Manager (en cas de déploiement sur le terrain dans un FO)</li> <li>• au Directeur de Opérations en cas de déploiement à la Coordination Niamey.</li> </ul> <p>Employés devant reporter à cette position :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direct : définir selon l'organigramme du Programme (MEAL Consortium ....)</li> <li>• Indirect : PM des organisations partenaires membres du consortium,, les fonctions supports (sans entraver le fonctionnement de chaque organisation )Responsabilités Budgétaires : budget holder du projet/programme</li> </ul> <p><b>Dimensions du rôle :</b></p> <p>Le Manager Consortium est responsable de la gestion de la plateforme Consortium établie dans le cadre de la mise en œuvre du programme. Il aura la charge de l'animation efficace de ce consortium à travers des relations de collaboration sur d'un partenariat équilibré entre les acteurs. Il accompagnera le développement d'une approche de partenariat égalitaire avec les partenaires locaux membres du</p>	

consortium, les MoU /protocole de collaboration et une culture d'apprentissage pour une mise en œuvre de qualité du programme. Cela implique des appels / réunions de suivi réguliers, des rapports et la garantie que tous les membres du consortium sont conscients des problèmes et progressent vers les objectifs du programme :

- Coordonner et/ou la mise à jour de l'évaluation des partenaires et les plans d'accompagnement y relatifs (en coordination avec le Partnership and Localisation Manager et le Programme Manager)
- Gérer - en consultation avec tous les partenaires - les relations de travail
- Assurer la coordination avec et entre les partenaires du Consortium pour la mise en œuvre du programme
- Préparer et coordonner le lancement du projet et les ateliers de capitalisation/cloture
- Coordination et supervision des équipes de mise en œuvre en collaboration avec les Programme Managers
- Compilation, élaboration, révision et soumission de tous les rapports contractuels, financiers et narratifs pour le consortium
- Il suit et s'assure de la fonctionnalité des Groupes Technique et autres cadres opérationnels mis en place dans le cadre de l'action
- Suivi du plan de renforcement de capacité et la mise à jour des besoins de capacitation
- Documenter l'apprentissage au niveau du projet, y compris les succès et les défis du consortium lui-même
- Coordination et partage d'informations avec d'autres parties prenantes, le cas échéant
- Soutenir /coordonner les activités d'audits programmatiques et suivi des visites sur le terrain de tous les partenaires du consortium et du programme dans son ensemble
- Identifier et diriger les opportunités pour améliorer l'efficacité et l'optimisation des ressources au niveau du projet et à plus long terme.
- Assurer la revue des MoU et avenants ainsi que les évaluations de l'approche partenariale
- Participer au comité de pilotage opérationnel pour un meilleur suivi de l'action
- Elaboration et exécution du plan d'exit
- Coordination et suivi des plans pré et closeout

### **Gouvernance du consortium**

Garant de la mise en œuvre et de l'animation des instances de gouvernance du consortium

Assurer que les organes de la gouvernance sont fonctionnels et efficaces pour servir le travail collaboratif et la prise de décision concertée

Veiller à ce que les mécanismes de traçabilité des plans de travail et réunion sont en place et partagé entre tous les acteurs du programme

Préparer les réunions COPIL tout en s'assurant que les informations préparatoires, l'agenda et les périodes sont partagées et approuvées par les membres COPIL

Le gestionnaire du consortium fournit des analyses et des informations au COPIL consortium pour l'orientation stratégique globale et les points d'alerte pour des éventuels défis/problèmes

### **Gestion du programme**

Planification : Coordonner et s'assurer de l'alignement des différents plans de travail au DIP global programme y compris la mise en place des mécanismes de coordination pour le bon fonctionnement du consortium (outils, plan de révision, priorisation,). L'organisation efficace du travail au sein du

consortium est d'enjeu majeur pour l'harmonisation, la cohérence et l'enchaînement chronologique des activités

Gestion budgétaire : s'assurer d'un plan de dépense qui s'aligne bien aux besoins du programme en cohérence avec le plan de mise en œuvre (DIP), les différents plans d'achat et de distribution

- revue forecast , analyse BvaS , actions correctives

Qualité technique de la mise en œuvre : en coordination avec les MEAL , les conseillers techniques s'assurer du développement des outils de suivi , évaluation, rapportage (PAR) et IPTT

- Mettre en place les Quality Benchmark pour le programme
- L'adaptation PRIME du programme/Project on Track
- Elaboration et approbation au sein du consortium du plan de formation staffs , partenaires et structures communautaires
- Revue Programme, plan de supervision
- Approche intégrée
- Complémentarité et synergie avec les autres programmes
- S'assure que les activités de communication et de plaidoyer sont exécutées selon le planning , les exigences internes (procédures , respect des standards , sign off effectif ) et contractuelles

**Rapportage** : élaboration, coordination du plan de rapportage au sein du consortium

- Partage des minutes des réunions et points d'action
- S'assurer que tous les membres consortium disposent et utilisent les bons canevas de rapportage pour une meilleure consolidation
- 

**MEAL** : s'assurer de la mise en place et l'opérationnalisation du plan MEAL par les membres du consortium

- Convenir d'un mécanisme de redevabilité adapté permettant une collecte efficiente des données et des retours en temps réel
- S'assurer du respect des calendriers des évaluations et études
- S'assurer des données de qualité et une bonne traçabilité des évidences

### **Relations externes**

Représentation du programme auprès des autorités selon le besoin

Participer/s'assurer de notre participation aux instances de coordination au niveau de chaque région

Informier régulièrement les autorités techniques et politiques des plans et avancées du projet

### **Gestion des risques opérationnels**

- S'assure /coordonne de la mise à jour des risques évalués dans le PART et aussi l'évaluation des risques au jour le jour pour des activités spécifiques
- S'assure de la prise en compte des activités Safeguarding et des mesures de mitigation
- Vérifie et coordonne l'adaptation des activités en cas de changement de contexte suivant le respect des règles bailleurs , les bonnes pratiques en matière de gestion Sécurité , les mécanismes anticipatoires pour la continuité du programme.

### **Aptitudes et Comportements (nos valeurs en pratique)**

#### **Responsabilité :**

- S'approprier la responsabilité des décisions prises, de la gestion efficace des ressources, de la réalisation et de l'exemplarité des valeurs de Save the Children

- Accompagne l'équipe et les partenaires devant s'acquitter de leurs responsabilités - en leur donnant la liberté d'agir de la meilleure façon qu'ils jugent appropriée, en assurant le développement nécessaire pour améliorer le rendement et en appliquant les conséquences appropriées lorsque les résultats ne sont pas atteints.

**Ambition :**

- Se fixe des objectifs ambitieux et stimulants pour lui-même et pour son équipe, assume la responsabilité de son propre développement personnel et encourage son équipe à faire de même
- Partage largement sa vision personnelle de Save the Children, engage et motive les autres
- Orienté vers l'avenir, pense stratégiquement et à l'échelle globale.

**Collaboration :**

- Construit et entretient des relations efficaces avec son équipe, ses collègues, les membres, les partenaires externes et les sympathisants
- Valorise la diversité, la considère comme une source de force concurrentielle
- Agit comme un employé accessible, à l'écoute, avec qui il est facile de communiquer.

**Créativité :**

- Développe et encourage des solutions nouvelles et innovantes
- Disposé à prendre des risques contrôlables

**Intégrité :**

- Honnête, encourage l'ouverture et la transparence ; fait preuve des plus hauts niveaux d'intégrité

**QUALIFICATIONS :**

Titulaire d'un Bac +4 en Sciences Sociales, Business and Administration Management ou domaine équivalent. Diplômes de gestion des programmes de développement & humanitaires soutenus par une expérience terrain

**EXPERIENCE ET APTITUDES ;**

- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans le secteur humanitaire et développement avec des responsabilités progressives dans la gestion de programme multi acteurs Expérience démontrée en gestion des consortium et/ou des programmes complexes
- Expérience solide en monitoring et évaluation de grands projets /programmes et en gestion d'équipe
- Expérience de mise en œuvre des projets avec des partenaires
- Expérience en représentation, gestion des ateliers stratégiques, gestion des relations bailleurs
- Expérience en rapportage bailleurs et développement des propositions
- Bonne capacité d'analyse et de résolution des difficultés opérationnelles
- Bonne connaissance du contexte du Niger et des mécanismes de fonctionnement des institutions publiques
- Connaissances des règles/bailleurs NORAD , ECHO , USAID , GAC ...etc
- Excellente maîtrise du français et d'au moins deux langues locales
- Bonne compréhension de l'anglais écrit et oral

-

**Responsabilités professionnelles additionnelles**

Les responsabilités et les tâches définies plus haut ne sont pas exhaustives et le titulaire du poste peut être appelé à réaliser des tâches additionnelles conformes à son niveau d'aptitude et d'expérience ;

**Opportunités égales**

Le titulaire du poste est tenu d'exercer ses responsabilités conformément aux politiques et aux procédures de Save the Children en matière de diversité et d'égalité d'opportunités ;

**Sauvegarde de l'enfant**

Nous avons l'obligation d'assurer la sécurité des enfants ; c'est pourquoi notre processus de sélection / recrutement qui comprends une vérification rigoureuse du passé professionnel reflète notre engagement à protéger les enfants de toutes les formes d'abus.

**Protection de notre personnel :**

Le titulaire du poste est tenu d'exercer ses fonctions conformément à la politique anti-harcèlement de SCI.

**Santé et sécurité**

Le titulaire du poste est tenu d'exercer ses responsabilités conformément aux politiques et aux procédures de Save the Children en matière de santé et de sécurité.

**Manuel et politique d'approvisionnement :**

Dans la mesure où le personnel de SCI participe à l'achat de biens et de services (principalement, mais pas exclusivement, la chaîne d'approvisionnement / les achats, les programmes, les responsables du budget des départements et les finances), le titulaire du poste doit se reporter au manuel et aux politiques en matière d'achat de son travail au jour le jour.

L'Organisation :

Nous employons environ 25.000 personnes dans le monde entier et travaillons sur le terrain dans plus de 100 pays afin d'aider les enfants touchés par des crises ou ceux qui ont besoin de meilleurs soins de santé, d'éducation et de protection de l'enfance. Nous faisons également campagne et défendons au plus haut niveau, pour réaliser le droit des enfants et pour faire entendre leur voix.

Nous travaillons sur trois avancées dans la façon dont le monde traite les enfants d'ici 2030:

- Aucun enfant ne meurt suite à des causes évitables avant son 5e anniversaire
- Tous les enfants ont une éducation de base de qualité et que,
- La violence à l'égard des enfants n'est plus tolérée

Nous sommes conscients que des personnes formidables font une grande organisation et que nos employés jouent un rôle crucial en nous aidant à atteindre nos ambitions pour les enfants. Nous valorisons nos employés et nous proposons une carrière significative et enrichissante, ainsi qu'un lieu de travail collaboratif et inclusif où l'ambition, la créativité et l'intégrité sont très appréciées.

Informations pour Postuler :

Les dossiers de candidatures (CV + Lettre de motivation) doivent être envoyés en un seul documents et uniquement en ligne à travers le système de recrutement en ligne de Save the Children:

❖ Candidats Externes

[https://hcri.fa.em2.oraclecloud.com/hcmUI/CandidateExperience/en/sites/CX\\_1/job/6093](https://hcri.fa.em2.oraclecloud.com/hcmUI/CandidateExperience/en/sites/CX_1/job/6093)

❖ Au plus tard le **05 Mai 2024** à 23H00 (GMT+1).

Nous devons assurer la sécurité des enfants à travers nos processus de sélection, lesquelles reflètent notre engagement à la protection des enfants et incluent des enquêtes de références rigoureuses

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

*« Dans le cadre d'un plan pour l'égalité entre les femmes et les hommes, la politique d'embauche de Save the Children vise à améliorer la représentation des femmes au sein de ses effectifs ».*